

**Принято**  
на педагогическом совете  
протокол № 1  
от «27» августа 2021 год



**Утверждаю**  
заведующий МБДОУ  
детский сад № 39  
Л.В. Димидова  
приказ № 134  
от «27» августа 2021 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 39 «Аистенок» муниципального образования Абинский район**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – программа) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 39 «Аистенок» муниципального образования Абинский район

1.2. (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» на основании Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 39 «Аистенок» муниципального образования Абинский район (далее – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей), детей при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

1.4. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

## **2. Порядок приема обучающихся**

2.1. На обучение по программам принимаются дети от 4,5 лет до 7 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.2. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет в Учреждение номер сертификата, о чем Учреждение незамедлительно вносит соответствующую запись в автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования Краснодарского края» (далее – АИС «Навигатор»).

2.3. Прием на обучение по программам производится согласно заявлению о приеме родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. Заявление (Приложение № 1) о приеме на обучение по программам может быть направлено в электронной форме с использованием АИС «Навигатор». В заявлении о приеме на обучение по программе родитель (законный представитель) обучающегося, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования (за исключением обучающихся, не достигших возраста 5 лет). В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, одновременно с заявлением о приеме проходят регистрацию в АИС «Навигатор» (за исключением обучающихся, не достигших возраста 5 лет).

2.5. Одновременно с заявлением о приеме на обучение по программам, родитель (законный представитель) обучающегося дает согласие на обработку своих персональных данных и данных обучающегося (в системе АИС Навигатор).

2.6. Прием для обучения по программе в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.7. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов производится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего на общих основаниях. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья в пакет документов представляется справка об инвалидности и заключение комиссии о возможности занятий в совместной группе с учащимися.

2.8. Прием обучающихся на обучение по программам оформляется приказом заведующего.

2.9. При приеме с родителями (законными представителями) обучающихся, заключается договор об образовании (Приложение № 2).

2.10. Учреждение назначает приказом заведующего ответственного за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием на обучение по программе.

2.11. Каждый обучающийся имеет право быть принятым в несколько объединений.

2.12. В приеме может быть отказано в следующих случаях:

– состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;

– возрастного несоответствия избранного объединения;

– полной укомплектованности избранного объединения;

– количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;

2.13. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

### **3. Порядок перевода обучающихся**

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа заведующего Учреждения.

3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

3.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

3.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) обучающегося, на основании которого издается приказ заведующего Учреждения о переводе.

3.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения.

### **4. Порядок отчисления обучающихся**

4.1. Основанием для отчисления обучающегося является:

– заявление родителя (законного представителя) обучающегося;

- окончание полного курса освоения образовательной программы;
  - наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении;
  - нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- 4.2. Отчисление обучающегося производится по приказу заведующего Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

4.3. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

## **5. Порядок восстановления обучающихся**

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из группы, имеют право на восстановление при наличии мест после заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом заведующего на основании результатов заявления.

5.3. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося на обучение по программе, решаются совместно педагогом, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Я, \_\_\_\_\_, прошу зачислить моего ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной программе Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «\_\_\_\_\_» в МБДОУ детский сад № 39

Группа \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Номер СНИЛС \_\_\_\_\_

Адрес регистрации ребенка \_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен (а) с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

Даю информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в реестр потребителей согласно Правилам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*дата*                          *подпись*                          *расшифровка*

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял		
Организация	Должность	Фамилия ИО
_____	_____	_____
Подпись _____		

ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
_____	
Ф.И.О.	
_____	
дата	

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об оказании платных образовательных услуг**

г.Абинск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39 «Аистенок» муниципального образования Абинский район (МБДОУ детский сад № 39), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – ДОУ) на основании лицензии от «27» ноября 2015 года № 07346, выданной министерством образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Димидовой Людмилы Васильевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 14.05.2018 года № 501, и родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу обучающемуся, а заказчик обязуется оплатить обучение по программе «Театральная студия».

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания договора составляет \_\_\_\_\_ месяца (с 01 сентября 202\_\_ года по 31 мая 202\_\_ года).

1.3. Форма обучения очная. Занятия проводятся в соответствии с утвержденной исполнителем образовательной программой и расписанием занятий в период с 01 сентября 202\_\_ года по 31 мая 202\_\_ года, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней.

### **2. Права исполнителя, заказчика и обучающегося**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающегося.

2.1.2. Применять к обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с законодательством. Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.3.2. Обращаться к исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

### 3. Обязанности исполнителя, заказчика и обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами исполнителя условия приема на обучение по образовательной программе, предусмотренной разделом 1 настоящего договора.

3.1.2. Довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с утвержденной исполнителем образовательной программой и расписанием занятий.

3.1.4. Обеспечить обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

3.1.6. Принимать от заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в размере и порядке, определенных настоящим договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2. Обеспечить посещение занятий обучающимся, не достигшим 14-летнего возраста, согласно утвержденному расписанию.

3.2.3. Извещать исполнителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

3.2.4. Незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона и адреса места жительства.

3.2.5. Проявлять уважение к обучающимся, педагогическим и административным работникам, учебно-вспомогательному персоналу и иным работникам исполнителя.

3.2.6. Возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные законодательством об образовании, в том числе:

3.3.1. Посещать занятия согласно расписанию, выполнять задания по подготовке к занятиям.

3.3.2. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к другим обучающимся, педагогическим и административным работникам, учебно-вспомогательному персоналу и иным работникам исполнителя.

3.3.3. Бережно относиться к имуществу исполнителя.

### 4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения с **01 сентября 202\_\_ года по 31 мая 202\_\_ года** составляет:

Количество занятий	Стоимость одного занятия, руб.	Полная стоимость, руб.
<b>36</b>	<b>81,0 или 107,0</b>	<b>.....,00</b>

и не подлежит обложению НДС в соответствии с подпунктом 14 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса.

4.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Оплата производится ежемесячно по факту полученной услуги, не позднее 20 числа текущего месяца, путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя.

4.4. Перерасчет стоимости услуг производится в случаях:

- болезни обучающегося при предоставлении медицинской справки с указанием периода болезни;
- отпуска родителей на основании заявления родителей с указанием периода отпуска;
- переноса занятия по решению исполнителя.

В иных случаях перерасчет стоимости услуг не производится.

4.5. В случае досрочного расторжения договора расчет стоимости оказанных услуг осуществляется по фактическому присутствию обучающегося на основании табеля учета посещаемости. В расчет стоимости не включаются дни, пропущенные обучающимся по причинам, указанным в пункте 4.4 настоящего договора.

## **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по договору.

5.5. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе заказчика в одностороннем порядке в случаях, если:

- выявленные недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем в установленный настоящим договором срок;
- обнаружены существенные недостатки платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора;
- исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут оказаны в срок.

## **6. Ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательной услуги;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение месяца недостатки образовательной услуги не устранены исполнителем.

6.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- расторгнуть договор.



6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

### 7. Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

### 8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте исполнителя в сети интернет на дату заключения договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении обучающегося до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении обучающегося.

8.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

8.4. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются письменно в виде дополнительных соглашений и подписываются уполномоченными представителями сторон.

### 9. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39 «Аистенок» муниципального образования Абинский район (МБДОУ детский сад № 39)  
Юридический адрес: 353320, РФ, Краснодарский край, г. Абинск, ул. Свердлова, 78.  
тел.: 8 (86150) 5-39-47  
ИНН 2323018217 КПП 232301001  
л/с 925510500 в (ФУ администрации МО Абинский р-н МО Абинский р-н))  
КБК 92530000000000000130  
р/с 40701810900003000008  
в Банке Южное ГУ  
БАНКА РОССИИ по Краснодарскому краю  
г.Краснодар  
БИК 040349001 ОКОНХ 92400  
ОКПО 45842073 ОГРН 1022303384751

Заведующий МБДОУ детский сад № 39  
\_\_\_\_\_ Л.В. Димидова

М.П.

Заказчик:  
Мать (отец)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
Паспорт: \_\_\_\_\_  
Серия                      Номер  
Выдан: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_ места  
жительства: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Место  
работы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Должность: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Подпись: \_\_\_\_\_  
Расшифровка:  
\_\_\_\_\_

Прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

\_\_\_\_\_ листов

*9 листов*

Заведующий МБДОУ детский сад №39

Д.В. Димидова

