


СОГЛАСОВАНО:
председатель ПК МБДОУ

детского сада № 39

 Л.В. Деревянных

11 января 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ

детским садом № 39

 Л.В. Димидова

приказ № 75

от 11 января 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 39 «Аистенок» муниципального
образования Абинский район**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 39 «Аистенок» муниципального образования Абинский район (далее - ДОО) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОО, СанПин 2.4.1.3049-13

1.2. Контроль над организацией работы комиссии по питанию осуществляет заведующий ДОО.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПИТАНИЮ

Основные задачи комиссии по питанию:

- обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях государственного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;

- осуществление контроля над качеством снабжения ДОО продуктами питания, правильной организацией питания детей:

- координация деятельности администрации, педагогического, обслуживающего персонала ДОО совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

Содержание работы комиссии по питанию:

- действует в течение учебного года на основании утвержденного плана

работы;

- обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей;
- готовит проекты документов ДОО по питанию детей; участвует в составлении плана работы комиссии на 1 год;
- рассматривает всесторонние вопросы снабжения продуктами питания ДОО, их хранения и организации питания детей; обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ДОО (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);
- утверждает систему ежедневного контроля над организацией питания в ДОО;
- обеспечивает систему ежедневного контроля над организацией питания воспитанников;
- изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение;
- изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ДОО;
- участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;
- обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;
- ежегодно анализирует, разрабатывает и утверждает десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;
- анализирует качество ведения документации ДОО по питанию;
- обобщает лучшие тенденции ДОО по организации питания детей;

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПИТАНИЮ

Состав комиссии по питанию:

- заместитель заведующего по АХР;
- заведующий ДОО;
- председатель профсоюзного комитета;
- член Управляющего совета ДОО;
- старший воспитатель.

Организация работы комиссии по питанию:

- заседание комиссии по питанию созывается 1 раза в месяц, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- комиссия по питанию, при необходимости, принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных, организует работу по выполнению принятых решений.
- на очередных заседаниях комиссии председатель докладывает о выполнении принятых решений.
- члены комиссии имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

- каждый член комиссии обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе комиссии, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИССИИ ПО ПИТАНИЮ

- комиссия по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год).

- протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем комиссии.

- протоколы комиссии по питанию хранятся у секретаря.



